



ETİK

İLKELER



*Etik Kodlarımızın,
günlük iş yaşamınızdaki gri alanlarda ya da ikilemde kaldığınız
durumlarda ilham kaynağı olmasını diliyoruz. Etik kodlar ile tek
tek davranış değerlendirmesi yerine, iş yapış şeklimiz ve etik
yaklaşımımız hakkında yazılı referans oluşturmayı amaçlıyoruz.*

AMAÇ

VE KAPSAM

STG olarak faaliyetlerimizi yürütürken, insanı odağına alan, dünyayı ve toplumu gözeten bir yaklaşımla hareket ediyoruz. Çünkü, iş modelimizin odağında uzun vadeli, sürdürülebilir değer yaratma arzusu yatıyor. Çalışma arkadaşlarımız başta olmak üzere, tüm paydaşlarımızla kurduğumuz güvene dayalı uzun soluklu işbirlikleri, bu anlayışımızın temelini oluşturuyor. Kuruluşumuzdan bu yana doğruluk, dürüstlük, sorumluluk, güven ve saygı değerlerimiz ve etik ilkelerimize olan bağlılığımız Topluluğumuza her zaman yol gösterici olmaktadır. İçinden geçtiğimiz hızlı değişim dönemi, belirsizlikleri de beraberinde getiriyor. Bireylerin ve kurumların, her koşulda etik bir duruş sergilemeleri ve geleceğe yönelik güçlü adımlar atmaları sadece işimizi ileriye taşımak için değil, aynı zamanda tüm dünya ve toplumlar için de büyük önem taşıyor. Bu sebeple STG Etik Kodları'nın amacı: Doğruluk, dürüstlük, sorumluluk, güven ve saygı temelinde alınacak karar ve eylemlerimizde bize rehberlik etmesidir.

STG Etik İlkeleri; STG yöneticilerine, çalışanlarına ve İş Ortaklarımıza yol gösterici olması amacıyla oluşturulmuştur. Tüm STG çalışanlarının, STG Etik İlkeleri'ne uymaları gerekir. STG Etik İlkeleri'ne uyum, bütün STG çalışanlarının görevi olmakla birlikte, üst yönetimin bu konuda liderlik göstermesi beklenmektedir.

STG'nin, kurumsal değerini yükseltmek amacıyla belirlenmiş olan STG İş Etiği Kuralları, bütün yöneticilerin ve çalışanların uymak zorunda olduğu ilke ve uygulamaları tanımlar. Bu kurallar ile STG yönetici ve çalışanlarının yüksek standartlarda davranış sergilemeleri, davranış ve tutumlarının kurumsal etkilerinin farkında olmaları, STG ailesinin tüm bireylerinin en doğru yöntemleri kullanmaları hedeflenir.

STG Etik Kuralları, mevcut uygulamalarda kullanılan politikaların ve standartların yerine geçmemekle birlikte, tereddütte kalınan durumlar için yol göstermeyi hedefler. Karşı karşıya kalınan, sorunun çözümünün net olarak belirgin olmadığı durumlarda; zamanında, doğru ve sürdürülebilir kararlar alınmasına yardımcı olur.



İLKE VE

POLİTİKALARIMIZ

Sürdürülebilir gelişim çizgisine sahip bir şirket olma hedefiyle çeşitli sektörlerde ve iş alanlarında faaliyet gösterirken birçok farklı kanuna tabiyiz. Müşterilerin, çalışanların, ortakların, bankaların, rakiplerin, medyanın, taşeronların, resmi kurumların vb. dahil olduğu farklı bireysel ve kurumsal gruplarla hergün etkileşim halindeyiz. Söz konusu tüm paydaşlarla olan iş ilişkimizi saygılı, etik kurallara ve yasalara uygun bir şekilde sürdürmeyi hedefleriz.

Fırsat Eşitliğine Saygı

STG olarak faaliyet gösterdiğimiz iş alanlarında karşılaştığımız farklı kültürlere, geleneklere ve iş uygulamalarına karşı saygılıyız. Bu anlamda, etkileşimde olduğumuz paydaşların dinsel, yapısal ve kültürel farklılıklarını kabul eder ve değer veririz. Din, dil, ırk, cinsiyet, yaş, etnik köken ayrımı gözetmeksizin herkese eşit davranırız.

Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Beyannamesi'ni benimser, Etik İlkelerimizin ve ilgili politikalarımızın bu ilkelerle uyumlu olmasını hedefleriz. Tüm çalışanlarımıza eşit davranma ve adil olma konusunda gerekli özeni büyük bir titizlikle gösterir, aynı tutumu tüm paydaşlarımızdan da bekleriz.

İşe alımlarda cinsiyet, dil, din, ırk, renk, yaş, milliyet ve düşünce farklılığı ve malvarlığı farkı gözetmeksizin, tek ölçü olarak işe uygunluk vasıflarını ararız.



Adil ve rekabetçi ücret politikaları, uygulamaları ile başarıyı ödüllendiririz. Atama, terfi, ve ödüllendirmelerde fırsat eşitliği sağlayarak çalışanlarımızın şirkete olan bağlılığını artırmayı hedefleriz. Çalışanlarımızın eğitilmesi, yönlendirilmesi ve geliştirilmesi için imkân ve fırsat eşitliği sağlarız. İşbirliği ve dayanışmanın en önemli unsur olduğu, şeffaf ve karşılıklı saygıyı teşvik eden bir çalışma ortamı yaratırız. Ayrımcılığın hiçbir türüne tolerans göstermeyiz. Çalışanlarımıza temiz, sağlıklı ve güvenli çalışma koşulları sağlarız. Şiddet ve tacizin hiçbir türüne müsaade etmeyiz. Çocuk işçiliğine, köleliğe, insan ticaretine ve zorla çalıştırmaya karşı tolerans göstermeyiz. Şirket kaynaklarını sorumlu bir şekilde kullanırız.

Fikri Haklara Saygı

Tüm kişi ve kuruluşların fikri haklarının korunması hakkındaki yasa ve yönetmeliklere uygun hareket ederek; diğer kuruluşlara ait marka, patent, logo, telif hakları, ticari sırlar ve bilgisayar programları ile diğer fikri ve sinai haklarını bilerek ve izinsiz olarak kullanımından ve yasadışı kopyalanmasından kaçınırız.

Edindiğimiz bilgileri sadece görev tanımımız gereği yapmakla yükümlü olduğumuz işlerimiz için kullanırız. Ticari sır ve diğer gizli bilgilerin paylaşımında ilgili mevzuata ve sözleşmesel yükümlülüklerimize uygun davranırız.

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele

Yaptığımız her işi ve verdiğimiz her kararı en yüksek etik standartlara uygun olarak gerçekleştiririz. Yolsuzluk ve rüşvetle mücadele için gerekli önlemleri kararlılıkla alırız.

Tüm çalışanlarımızın, rüşvet ve yolsuzlukla mücadele konusundaki yerel ve ilgili uluslararası mevzuata uymalarını ve ilgili düzenlemelere uygun hareket etmelerini bekleriz.



TASNİF DIŞI

STG alıŐanları olarak rüşvet almayı, vermeyi veya teklif etmeyi hiçbir Őart altında kabul etmeyiz. Alt iŐverenlerden, tedarikçilerden, danıŐmanlardan, rakiplerden veya müŐterilerden kişiye özel ayrıcalık talebinde bulunmayız.

Hediye alma ve hediye verme uygulamalarının yerel kültürel değerlere göre farklılık gösterebileceğinin bilinciyle; hediye alıŐveriŐini STG ilke ve politikalarına aykırı olmayacak, itibarımıza zarar vermeyecek ve yasal olarak suç teŐkil etmeyecek Şekilde; dürüstlükle ve Őeffaflıkla kayıt altına alarak yürütürüz. Ticari iŐlemlerde kararı olumlu ya da olumsuz yönde etkileyebilecek hediye, hibe veya ağırlama tekliflerini almaktan ve vermekten daima kaçınırız.

Kabul Edilebilecek Hediye ve Ağırlanmalar;

- Maddi değeri makul,
- Çalışma yaŐamının gereği olan,
- Yasalara uygun,
- Yerel rf ve uygulamalarla tutarlı...

Kesinlikle Kabul Edilemez Hediye ve Ağırlanmalar;

- Nakit para yerine geçen,
- Rüşvet olarak algılanan, maddi değeri yüksek,
- Özel kaynaklardan yapılan alımlar,
- STG Mühendislik itibarına zarar verecek tüm hediye ve ağırlanmalar...

Satınalma Kararları ve Uygulamaları

Satınalma görüŐmelerimizde, kararlarımızda ve sözleşme süreçlerinde yürürlükteki kanun ve yönetmeliklere uygun olarak davranır, tedarikçilerimizden de aynı adil ve dürüst yaklaŐımı bekleriz. İŐbirlięi yapacağımız tedarikçilerin değerlerimizle örtüŐen ilkeleri benimsemiŐ ve etik beklentilerimizi anlamıŐ olmalarına önem veririz. Karar süreçlerimizde tüm tedarikçilerin



tekliflerini; performans, kalite ve maliyet ölçütlerine göre ayrımcılık yapmaksızın objektif olarak değerlendirir, beklentileri karşılamayan işbirlikçilerimizle sözleşme koşullarını gözönünde bulundurarak iş ilişkisini sonlandırabiliriz.

Bilgi Güvenliği Ve Yönetimi

STG'liler olarak her birimiz faaliyet alanlarımız gereği her gün çeşitli bilgileri oluşturur, kullanır ya da öğreniriz. Bu nedenle Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Politikalarına ve hukuksal düzenlemelere uygun, dürüst, güvenilir ve etkin biçimde faaliyetlerimizi sürdürmemiz için edindiğimiz bilgilerin yönetilmesine ve korunmasına önem veririz.

Bilgi Gizliliği

STG'ye ait gizli ve kamuya açık olmayan bilgileri korumak adına, yasal düzenlemelerin izin verdiği çerçevede yalnızca şirket faaliyet alanları ve süreç iyileştirmeleri için kullanır, kendi kişisel çıkarlarımız için kullanmaktan kaçınırız. STG'ye ait kişisel, ticari, finansal, teknik, yasal ve/veya benzeri gizli bilgileri, kendimizin ya da üçüncü tarafların menfaati için kullanmanın ya da paylaşmanın yasak olduğunu bilir, rol ve sorumluluklarımız gereği vâkıf olduğumuz gizli bilgileri korumak için gerekli önlemleri alırız. Faaliyet alanımız ya da sorumlu olduğumuz operasyonlar nedeniyle edindiğimiz şirket bilgilerinin, geçerli ve hukuksal izinler olmaksızın şirket içinden ya da şirket dışından kişilerle paylaşmayız. Edindiğimiz bilgileri sadece görev tanımımız gereği yapmakla yükümlü olduğumuz işlerimiz için kullanırız. Çalışma saatimiz ya da STG'deki görevimiz sona erse bile edindiğimiz bilgileri her daim saklı tutmanın öneminin farkındayız. Edindiğimiz gizli bilgileri STG'den ayrılacak bile korur ve üçüncü kişiler ile paylaşmayız. Aksi takdirde şirketi ve kendimizi ciddi yasal risk altına sokcağımızı biliriz. Bilginin hatalı kullanımını engellemek için Gizlilik Sözleşmeleriyle gerekli önlemleri alırız.

Gizli bilgileri ailemizle, arkadaşlarımızla ya da üçüncü kişilerle paylaşmayız. Gizli bilgileri üçüncü şahısların duyabileceği yerlerde, şirket yemekhanesinde ya da koridorlarda konuşmayız ve tartışmayız. Gizli bilgileri içeren yazılı ya da elektronik belgeleri üçüncü şahısların görebileceği, halka açık ortamlarda bulundurmamız ve kullanmamız.

Bilgi Güvenliği



Bilgi bütünlüğünün ve bilgi ulaşılabilirliğinin korunmasındaki önemin ve gerekliliğın bilinciyle; Şirket kayıtlarımızı yasal düzenlemelere uygun biçimde saklar ve yetkisiz erişime karşı koruruz. Kayıtlarımızın büyük çoğunluğunu elektronik ortamda toplar, işler, saklar ve ağ üzerinden diğer bilgisayarların kullanımına aktarıyoruz. Sorumluluk alanımızdaki bilgilerin izinsiz kullanımının, değiştirilmesinin ve silinmesinin önlenmesi görev zorunluluğumuzun yanısıra yasal bir gerekliliktir. Bu nedenle, güvenlik açığından Őüphelendiğimiz durumlarda mutlaka üst yöneticimizi bilgilendirir ve ihtiyaç durumunda Bilgi İşlem Birimi'nden destek talep ederiz.

Şirket kayıtlarına erişimi kişiye özel şifrelemeyle yapar, lisanslı ürün kullanır, STG şifre politikası doğrultusunda periyodik şifre günceller, Anti-virüs programlarını aktif olarak kullanır ve günceller, işletim sistemimizi güncel tutarız.

Sosyal Medya

Sosyal medyanın günümüz etkileşim dünyasındaki rolünün ve potansiyelinin farkında olarak; sanal platformlarda (facebook, twitter, blog vb.) Şirket sözcülerinin bilgisi/onayı haricinde STG adına açıklama yapmaktan ve görüş bildirmekten kaçınırız. STG hakkında okuduğumuz ya da gördüğümüz haberlerle ilgili kaygı ve tereddütlerimiz için medya ilişkilerinden sorumlu olan Kurumsal İletişim Birimi'ni bilgilendiririz. Konusuna göre sorumluluk alanlarımız; genel medya iletişiminden Kurumsal İletişim Birimimiz, çalışanlar ve potansiyel çalışanlardan İnsan Kaynakları Birimimiz sorumludur.

Çıkar Çatışması

STG çalışanları olarak rol ve sorumluluklarımıza göre vereceğimiz kararlarda, tarafsız olmamızı engelleyebilecek, kendimize veya yakınlarımıza menfaat sağlayabilecek veya bu izlenimi uyandırabilecek, kişisel çıkarlarımız ile STG'ye karşı olan sorumluluklarımızın çatışabileceği herhangi bir durum içerisinde olmamaya özen gösteririz.

Bireysel çıkarlarımız ile STG veya ilişkili kişi ve kurumların çıkarlarının çatışabileceği durumları gözetir ve önleriz. Görevlerimizi yerine getirirken STG'nin öz çıkarlarını herşeyin üstünde tutar, STG kaynaklarını veya itibarını kullanarak şahsımıza ya da yakınlarımıza çıkar sağlamak anlamına gelen her türlü davranıştan kaçınırız. Unvanlarımızı veya yetkilerimizi



TASNİF DIŞI

kötüye kullanarak kendimiz veya yakınlarımız için menfaat elde etmekten kaçınırız. İş dışındaki kişisel yatırımlarımızın STG'deki mevcut görevlerimizi yerine getirmek için gerekli zaman ve dikkati ayırmamıza engel hâline gelmemesi ve çıkar çatışması yaratmaması için gereken özeni gösteririz.

Kurum Dışı Çalışma

STG'nin bilgisi ve onayı dışında resmi ve özel, STG'deki görevimiz dışında devamlı veya geçici, ücretli veya ücretsiz bir görev kabul etmez, başka bir kurum ya da organizasyonda çalışmaz ve danışmanlık vermeyiz.

Sorumlu Çalışma Anlayışı

STG'li olarak sorumlu kurumsal vatandaş kimliğimizle, toplum ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran, topluma katma değer yaratan, sürdürülebilir çalışma ilkelerine inanırız. Tüm paydaşlarımızla saygıya ve güvene dayalı ilişkiler inşa eder ve koruruz.

Çevre Yönetimi

Çevresel açıdan sürdürülebilir bir dünyada yaşamayı ve gelecek nesillere sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir dünya bırakmayı hedefler, bu amaçla faaliyetlerimizde ilgili yasal mevzuat ve düzenlemeler çerçevesinde yüksek standartlı uygulamaları kullanmaya önem veririz. Gelecek nesillere bırakacağımız en önemli mirasın çevre olacağı farkındalığıyla; enerji ve doğal kaynakları gereksiz yere kullanmaktan kaçınır, yatırımlarımızda çevre koruma prensibiyle hareket eder ve atık tüketimini azaltmanın yollarını ararız. Çalışanların, müşterilerin ve faaliyet gösterdiğimiz bölgede yaşayanların sağlığına ve haklarına zarar verebilecek çevresel kural ihlallerinden kaçınırız. Bu kapsamda iş kararlarımızı alırken çevreye verilen zararı raporlar,



olumsuz etkileri en aza indirgeyecek Şekilde hareket eder ve ISO 14001 evre Yönetim Sistemi Politikasını kendimize rehber alırız ve bu kapsamda önleyici tedbirleri alırız.

STG Kaynaklarının Kullanımı

STG'ye ait kayıtları, makineleri, donanımları, demirbaşları ve araçları daima korur; kaynakların hatalı kullanılmasını, zarar görmesini, israf edilmesini ve başkalarına ödünç verilmesini, kiralanmasını ve satılmasını önleriz. Ayrıca, pozisyonlarımızın gerektirdiği yetki ve sorumluluklar çerçevesinde sağlanan olanaklarını kişisel kullanımdan kaınıırız.

Güvenli alıŐma Ortamı

İŐyerinde Şiddet

Çalışanlarımızın istismar edildiği, baskı, tehdit gibi fiziksel olmayan Őiddete maruz kaldığı, güvenliklerinin ve sağlıklarının riske atıldığı her durumu Şiddet unsuru olarak değerlendiririz. Hangi biçimde olursa olsun taciz, tehdit ve fiziksel Şiddet içerikli hiçbir bir davranış ve eyleme tolerans göstermeden; böyle bir durumla karşı karşıya kalındığında gerekli hukuksal süreci baŐlatırız.

Sağlık ve Güvenlik

STG olarak en büyük hedeflerimizden biri çalıŐanlarımız için sağlıklı ve güvenli bir iş ortamı oluŐturmaktır. Sağlıklı, güvenli ve emniyetli bir çalışma ortamının oluŐturulmasına önem



TASNİF DIŞI

veririz. Bu amaçla her türlü önlemi alır, iş sağlığı ve güvenliği kapsamında eğitimler sağlayarak bu alandaki farkındalığı artırmaya çalıŐırız.

ÇalıŐanlarımız, İŞ Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili tüm yasal düzenlemelere ve politikalarımıza uygun davranır ve güvenli olmayan çalışma koşullarını derhal iletişim kanallarımıza bildirir. Herhangi bir kazayı, yaralanmayı ya da sağlıksız durumu derhal bildiririz. Acil durum senaryolarımızı tespit eder ve uygun hazırlıkları yaparız; acil durum hâlinde yapılması gerekenleri biliriz. İŞ güvenliği ile ilgili yönetmelikleri ve geliŐmeleri takip eder, ihmalkarlık yapmaktan kaçınırız. UyuŐturucu niteliğe sahip maddeler ve alkol etkisinde işe gelmeyiz.

YETKİ

VE SORUMLULUKLAR

STG'nin tüm çalışanları ve yöneticileri İŐbu Etik Kodlar'a uymaktan ve STG Őirketinin ilgili prosedürlerini ve kontrollerini bu Etik Kodlar'daki gereklilikler doğrultusunda uygulamaktan ve desteklemekten sorumludur. STG, tüm çalışanlarının ve yöneticilerinin bu Etik Kodlar'a uyumlu davranmasını bekler ve bunun için gerekli adımları atar.

STG Etik Kodları'nın bir çalıŐan tarafından ihlali, iŐten çıkarılma dahil olmak üzere önemli disiplin cezalarına neden olabilir. Etik Kodlar'a uyumlu hareket etmesi beklenen herhangi bir Őahsın Etik Kodlar'a aykırı hareket etmesi halinde, ilgili sözleŐmeler feshedilebilir.

STG etik ihlalleri / ihlali ya da etik ikilemelerini ele almak üzere "Etik Kurul" oluşturulmuştur.

ETİK KURUL ÜYELERİ:

Kurul BaŐkanı: Genel Müdür

Kurul yesi: Sistem Tasarım Direktörü

Kurul yesi: rn GeliŐtirme Müdürü

Kurul yesi: Mali İŞler Müdürü

Kurul Sekreteri: İnsan Kaynakları Uzmanı

ETİK KURUL'UN SORUMLULUKLARI



TASNİF DIŞI

STG’de ortaya çıkan etik ihlalleri ya da Etik Kurul’a müracaat yoluyla gelen etik ikilemleri, kişisel ve kişiler arası ilişkilerden bağımsız olarak incelemek, soruşturmak, değerlendirmek, en kısa sürede çözümlenerek; taraflara ve Üst Yönetim’e bilgi vermekten sorumlu olan Kurul, doğrudan Yönetim Kurulu’na bağılı olarak çalışır.

ETİK KURUL’UN YETKİLERİ

- ❖ Konuya ilişkin bilgi, belge ve kanıtları ilgili birimden/birimlerden talep etme,
- ❖ Gerektiğinde ilgili birimlerden kurula teknik uzman/danışman görevlendirilmesini isteme,
- ❖ Etik ikilemlerde uygulama tarzına yönelik karar alma, gerektiğinde süreç ve kurumsal mevzuatı değiştirme,
- ❖ Disiplin kuralları çerçevesinde alınması gereken önlemleri tespit etmektir.

ETİK KURUL’UN ÇALIŞMA ESASLARI

- ❖ Kurula inceleme konusu hakkında baskı ve telkin yapılamaz.
- ❖ Kurul Üyeleri, inceleme sırasında şirketin organizasyonel yapısı içerisindeki hiyerarşik yapıdan bağımsız çalışırlar.
- ❖ Kurula müracaat eden ya da şikâyette bulunan çalışanların kimlikleri gizli tutulur ve gerekmedikçe açıklanmaz.
- ❖ Kurul, çalışmalarını müracaat konusuyla sınırlı olacak şekilde yürütür. Kurulun çalışmaları ve tutanaklar, her türlü dokümantasyon eklenerek ve yazılı olarak kayıt altına alınır.

ENDİŐELERİMİZİN

DİLE GETİRİLMESİ

STG olarak, mevzuat ve Etik İlkeleri’imizin ihlalinin bireylerin, şirketin ve toplumun genel çıkarlarını tehdit ettiğini, adaletsizliğe, maddi ve manevi zararlara yol açtığını, bu gibi durumlar olduğunda bunu sona erdirmek için yetkili makamları bilgilendirmenin vicdani bir görev olduğunu biliriz. STG, tüm işlerinde, dürüstlüğe ve hesap verebilirliğe büyük önem vermektedir. Dürüstlük ve saygı kültürünü sürdürmek, STG’nin etik standartlarına aykırı olabilecek davranışlara karşı çıkmak tüm çalışanların görevidir. STG’nin faaliyetlerini en iyi şekilde yönetmek için herhangi bir suistimal veya etik dışı davranışa tanık olan veya böyle bir durumdan şüphelenenlerin endişelerini dile getirmeleri beklenmektedir. Yöneticilerin de kendilerine bildirilen tüm hatalı davranışları ihbar bildirim adresine



TASNİF DIŞI

iletmeleri gerekmektedir. Bildirim yapılabilecek konular aŐağıdakileri içerir, ancak bunlarla sınırlı değildir:

- ❖ Hırsızlık ve dolandırıcılık gibi suçlar
- ❖ Her türlü ayrımcılık (ırk, din, dil, renk, cinsiyet, yaş vb.)
- ❖ Etik kuralların, yasaların, ahlaki değerlerin ve yasal düzenlemelerin ihlali
- ❖ Toplumun güvenliğini veya sağlığını tehdit
- ❖ STG ekipmanlarının uygunsuz kullanımı
- ❖ Muhasebe/Finans kayıtlarında dolandırıcılık
- ❖ Rüşvet vermek veya almak
- ❖ STG sırlarını açığa çıkarmak
- ❖ Suç gelirlerinin aklanması
- ❖ çevreye verilen zarar
- ❖ Taciz
- ❖ Mobbing

İhbar ve bildirimlerinizi "ik@stgm.com.tr" adresi üzerinden yapabilirsiniz.

