



**İNSAN**

**KAYNAKLARI**

**POLİTİKASI**

*İnsan Kaynakları sürecini etkin yönetme stratejimiz doğrultusunda çalışanlarımızın yetkinliğini, katılımını ve memnuniyetini arttırıyoruz.*

## AMAÇ

## VE KAPSAM

STG, İnsan Hakları Evrensel Bildirgesini kendisine rehber almakta ve faaliyet gösterdiği tüm alanlarda paydaşlarına karşı insan haklarına saygılı bir anlayış benimsemektedir. Çalışanlarına pozitif ve profesyonel bir çalışma ortamı sunmak ve bunu sürdürmek STG'nin temel prensibidir.

İnsan kaynakları Politikası'nın amacı STG'nin insan hakları konusundaki yaklaşım ve standartlarını yansıtan bir rehber oluşturmak ve bu yolla STG'nin insan haklarına verdiği önemi vurgulamaktır.

STG; işe alım, terfi, kariyer gelişimi, ücret, yan haklar ve çeşitlilik gibi konularda etik ilkelere uygun hareket eder. Zorla çalıştırma, çocuk işçiliği, her türlü ayrımcılığa ve tacize kesinlikle tolerans göstermez.

STG'nin tüm çalışanları ve yöneticileri, işbu Politikaya uymak hareket etmek ile yükümlüdürler. STG, çalışanlarından bu Politika'ya uygun hareket etmelerini bekler ve bunu sağlamak için gerekli adımları atar.

## GENEL

## İLKELER

İnsan Kaynakları Politikamızın temeli, işin gerekleriyle çalışanların beceri ve yetkinliklerini buluşturarak tüm çalışanları çağdaş ölçütlere göre ve herkese eşit fırsat ilkesiyle seçmek, geliştirmek, değerlendirmek ve yönetmektir. İnsan Kaynakları yönetimi, dinamik, gelişime açık ve yenilikçi bir ortam yaratarak çalışanların performanslarını artırmayı, kurumsal hedeflerle bireysel hedefleri birleştirmeyi desteklemekle yükümlüdür. Çalışan profilimiz; değişim ve gelişime açık, başarı motivasyonu yüksek, ekip çalışmasına inanan, kaynakları ve zamanı doğru kullanan ve aynı zamanda sosyal sorumluluk duyarlılığı yüksek insanlardan oluşur.

STG, tüm çalışanlara dürüst ve adil bir şekilde davranır, ayrımcılıktan kaçınarak insan onuruna saygılı, güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlama sorumluluğunu üstlenir.



## TASNİF DIŐI

Çeşitlilik ve eşit işe alım fırsatları noktasında, farklı kùltùrlerden, tecrùbelerden ve özgeçmişlerden bireyleri istihdam etmeye çalışır. İşe alımda karar verme süreçleri, ırk, din, milliyet, cinsiyet, yař, medeni durum ve engellilik durumuna bakılmaksızın işin gerekliliklerine ve kişisel niteliklere bağlıdır.

Ayrımcılığın önlenmesi adına, ayrımcılığa karşı sıfır tolerans göstermektedir. Bu bakış, tüm işe alım, terfi, atama ve eğitim süreçlerinde temel ilkedir. STG, tüm çalışanlarından birbirlerine olan davranışlarında aynı hassasiyetle hareket etmelerini bekler. STG, çalışanlarına eşit haklar ve fırsatlar sunarak eşit davranmaya özen gösterir. Irk, cinsiyet, renk, milliyet, din, yaş, engellilik, cinsel yönelim ve siyasi görüşe dayanan ayrımcılığın ve saygısızlığın hiçbir türüne müsaade edilmez.

Çocuk işi ve zorla çalıştırmaya karşı sıfır tolerans ilkesini benimser. Çocukların fiziksel ve psikolojik olarak zarar görmesine neden olan ve eğitim haklarını ellerinden alan çocuk işiçiliğine şiddetle karşı çıkmaktadır. Ayrıca, STG, gönülsüz olarak ve tehdit altında çalışma olarak tanımlanan zorla çalıştırmanın her türüne karşıdır.

Çalışanların ve herhangi bir nedenle STG'nin çalışma alanında bulunan diğer kişilerin sağlık ve güvenliğinin korunması STG'nin en önemli önceliklerinden biridir. STG, güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlar. Her türlü güvenlik hizmetleri, gerektiğinde her bir kişinin haysiyetine, gizliliğine ve itibarına saygı duyacak şekilde sağlanır. STG, çalışma alanında emniyetsiz koşulların veya davranışların tespit edilmesi durumunda, müşterilerin, ziyaretçilerin ve çalışanların sağlık, emniyet ve güvenliğini sağlamak için gerekli önlemleri derhal alır.

Çalışanların kişisel itibarını korumanın önemli bir yolu, taciz ve şiddetin meydana gelmemesi için gerekli tedbirleri almak, ancak böyle bir olayın meydana geldiyse derhal buna uygun yaptırımları uygulamaktır. STG; şiddetin, tacizin tolere edilmediği, güvenliği tehdit eden veya rahatsız edici koşulların olmadığı bir çalışma ortamı sağlamayı taahhüt eder. Bu nedenle, STG; fiziksel, sözlü, cinsel veya psikolojik taciz, zorbalık, suistimal veya tehdidin hiçbir türüne tolerans göstermez.

Çalışma saatleri ve ücretler konusunda oldukça hassas davranmaktadır. Haftalık azami çalışma saatlerini aşmamak için yerel yasal çalışma saatlerine uymaktadır. Çalışanların düzenli molalar, izinler yapmasına ve verimli bir işe-yaşam dengesi kurmasına çok önem verilmektedir. Ücret belirleme süreci, ilgili sektörlere ve yerel işe gücü piyasasına göre rekabetçi bir şekilde belirlenir. Sosyal yan haklar dahil olmak üzere tüm ücretler, geçerli yasa ve yönetmeliklere göre ödenir.

STG, KVKK ve sair mevzuata uygun olarak çalışanlarının kişisel bilgilerini korumak ve Tesis güvenliğini sağlamak için üst düzey veri gizliliği standartları uygular. Veri gizliliği standartları, ilgili mevzuatlara uyumlu olarak uygulanır. Çalışanlarının da ilgili veri gizliliği mevzuatına uymasını bekler.



# İnsan Kaynakları

## Uygulamaları

STG İnsan Kaynakları Politikası; adil, Őeffaf ve söz hakkı tanıyan, çalışanların potansiyellerini ortaya koyma fırsatı bulduğu, her bir çalıŐanın değer yaratarak STG'nin geleceğine katkı sağladığı ve değer grdğu, yüksek performanslı, gelişim odaklı, her alanda güçlü ve etkili bir liderlik sergileyen, STG ruhunu yansıtan bir Şirket kültürü ve bağlılığı yüksek, mutlu, verimli, başarılı ve sağlıklı bir iŐgücü oluŐturmayı hedefler.

Bu hedef doğrultusunda en değerli yetenekleri cezbetmek, geliştirmek ve muhafaza etmek için 3 ana baŐlıkta global insan kaynakları trendlerine uygun, adil, Őeffaf ve birbiriyle entegre olmuŐ uygulamalar benimser ve geliŐtirir. Bu sayede tercih edilen iŐveren olma ve en iyi iş yeri olma yolunda hızlı adımlarla ilerlemeyi amaçlar. STG'de İnsan Kaynakları; tüm birimlerle stratejik iş ortağı yaklaŐımıyla alıŐan, Şirket ve çalışan ihtiyaçlarını sürekli analiz eden, değer yaratan ve deėiŐen Őartlara hızla adaptasyon sağlayan bir yönetim anlayıŐını benimser.

### **Yetenek Kazanım Süreci**

STG'de; vizyon, misyon ve değerlerinden yola çıkılarak, mevcut pozisyonlara en doğru ve yetkin adayların yerleŐtirilmesi için tüm işe alım araçları etkin Şekilde kullanılmaktadır. Kariyer.net, LinkedIn gibi alternatif işe alım kaynaklarından da yararlanılmaktadır.

İŞe alım sürecimizde yetkinlik bazlı mülakatlar, potansiyel analizi, teknik mülakatlar, yetenek sınavları ve ayrıca bazı pozisyonlar için yabancı dil sınavları da uygulanmaktadır.

STG; meslek lisesi ve niversite stajyerleri için geliŐtirilen “Stajyer Gelişim Programı” ile stajyerlerinin kiŐisel ve mesleki geliŐimlerine katkı sağlamayı hedeflemektedir. Stajyer istihdam süreci STG için aynı zamanda bir sosyal sorumluluk yaklaŐımı olarak görülmektedir. Personel ve stajyer işe alım süreçlerimizde, yetkinlik bazlı mülakatlar, potansiyel analizi, teknik mülakatlar, yetenek sınavları, vaka analizi ve ihtiyaç oldukça da yabancı dil sınavları uygulanmaktadır.

### **Yetenek Yönetimi Süreci**



## TASNİF DIŐI

STG’de uygulanan Performans Yönetim Sisteminde her sene başında kurumsal ve fonksiyonel başarı göstergeleri belirlenerek tüm şirketin aynı hedeflere koşabilmesi için kriterler, belirli bir model çerçevesinde yukarıdan aşağıya doğru tanımlanmaktadır.

Hedefler gerçekleştirilirken sadece “ne” yapıldığına değil, “nasıl” yapıldığına da odaklanılabilmesi ve şirket kültürünü besleyen davranışların da takip edilebilmesi için temel, fonksiyonel ve yönetsel yetkinliklerden oluşan yetkinlik çatısı kurgulanmış ve performans yönetim sistemine dahil edilmiştir.

Yüksek performansımızın sürdürülebilir olduğu, başarılı performansın ödüllendirildiği, gelişime açık performansın gelişim programıyla geliştirildiği ve performans sonuçlarının diğer insan kaynakları sistemleriyle entegrasyonunun sağlandığı bir performans değerlendirme sistemi uygulanmaktadır.

Bunun yanı sıra çalışanlarımızın mevcut rolleri içerisindeki potansiyellerinin değerlendirilip, katma değerlerinin artırılarak gelişim fırsatları ile desteklendiği potansiyel değerlendirme, yedekleme, rotasyon ve kariyer haritalama çalışmaları yürütülmektedir.

### **Elde Tutma Süreci**

STG’nin kuruluşundan bugüne kadar tüm çalışanları tarafından yaşatılan ve paylaşılan güçlü kurum kültürü sayesinde çalışan bağlılığının artırılması ve sürdürülebilir olması elde tutma sürecimizin en önemli yapı taşlarından birisidir. Ücret ve yan hak paketlerinde, ülke ve sektör trendleri takip edilmekte olup, buna uygun bir ücret politikası uygulanmaktadır. Çalışanlarımızın katma değer yarattığı davranışlarının ve mesleki çabalarının takdir edilip ödüllendirdiği bir ödüllendirme sistemi kullanılmaktadır.

Çalışanlarımızın iş-yaşam dengesinin korunduğu çalışma saatleri benimsenmiştir; verimli çalışma desteklenmektedir.

Yeni işe alımlarda ve görev değişikliklerinde işe uyum programı çerçevesinde yapılandırılmış oryantasyon programı uygulanmaktadır.

## **YETKİ**

## **VE SORUMLULUKLAR**

STG’nin tüm çalışanları ve yöneticileri bu Politika’ya uymaktan ve STG şirketinin ilgili prosedürlerini ve kontrollerini bu Politika’daki gereklilikler doğrultusunda uygulamaktan ve desteklemekten



## TASNİF DIŐI

sorumludur. STG, tüm çalıŐanlarının ve yöneticilerinin bu Politika'ya uyumlu davranmasını bekler ve bunun için gerekli adımları atar.

STG alıŐanları, işbu Politika ve uygulaması hakkındaki soruları hakkında STG İnsan Kaynakları Birimi'ne danıŐabilirler. Bu Politika'nın bir çalışan tarafından ihlali, iŐten çıkarılma dahil olmak üzere önemli disiplin cezalarına neden olabilir. Bu Politika'ya uyumlu hareket etmesi beklenen herhangi bir Őahsın işbu Politika'ya aykırı hareket etmesi halinde, ilgili sözleŐmeler feshedilebilir.